MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima

Uvid u neoporezive primitke JOPPD

Umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1.stup

Uvid u iskorištene osobne odbitke

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU

Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Financira Europska unija
NextGenerationEU

Izrada/Izmjene:

Verzija	Opis	Organizacijska jedinica	Datum
1.0	Inicijalna verzija	APIS IT	11.05.2026.
1.1	Ažuriranje ekrana i poruka	APIS IT	10.11.2026.

SADRŽAJ

UVOD 4

POČETNA STRANICA 5

ULAZ U APLIKACIJU UVIDA U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD, UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1.STUP I ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE 5

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST UVIDA U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD, UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1.STUP I ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE 8

UVID U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD 9

UVID U UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1. STUP 10

UVID U ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE 12

PORUKE NA UVIDIMA U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD, UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1. STUP I ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE 14

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA 15

UVOD

Sustav ePorezna mjesto je na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

https://e-porezna.porezna-uprava.hr

Porezni obveznici putem ePorezne mogu pregledati Uvid u neoporezive primitke JOPPD, Uvid u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1.stup i Uvid u iskorištene osobne odbitke.

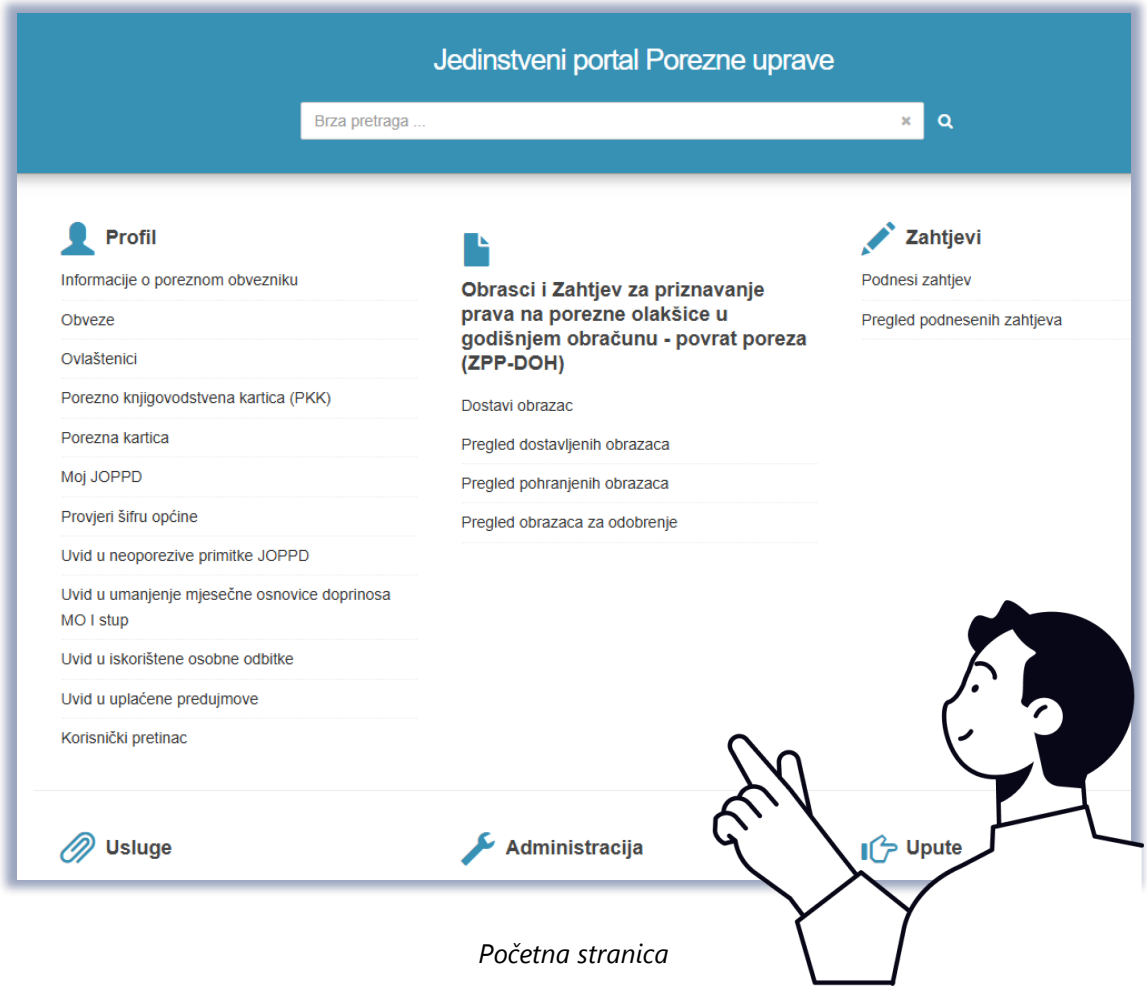
Uvid u neoporezive primitke JOPPD prikazuje iznose određenih neoporezivih primitaka stjecatelja koji su zaposleni kod određenog poreznog obveznika za određenu godinu.

Uvid u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1.stup omogućava moguće je izvršiti Uvid u stjecatelje koji su zaposleni kod više poslodavaca za odabrano razdoblje obračuna i pripadajuće iznose umanjenja mjesečne osnovice za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (MO 1. stup) za prethodni mjesec odabranog razdoblja obračuna koje se primjenjuje samo na mjesečnu osnovicu iz članka 21. Zakona o doprinosima (plaća), a ne na ostale primitke uz plaću iz članka 22. Zakona o doprinosima.

Uvid u iskorištene osobne odbitke pokazuje iznos razlike između osobnog odbitka i iskorištenog osobnog odbitka stjecatelja koji su zaposleni kod određenog poreznog obveznika za određeni mjesec, a u tijeku tekućeg ili prošlog mjeseca su imali promjenu poslodavca.

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u ePorezna sustav otvara se početna stranica sustava.



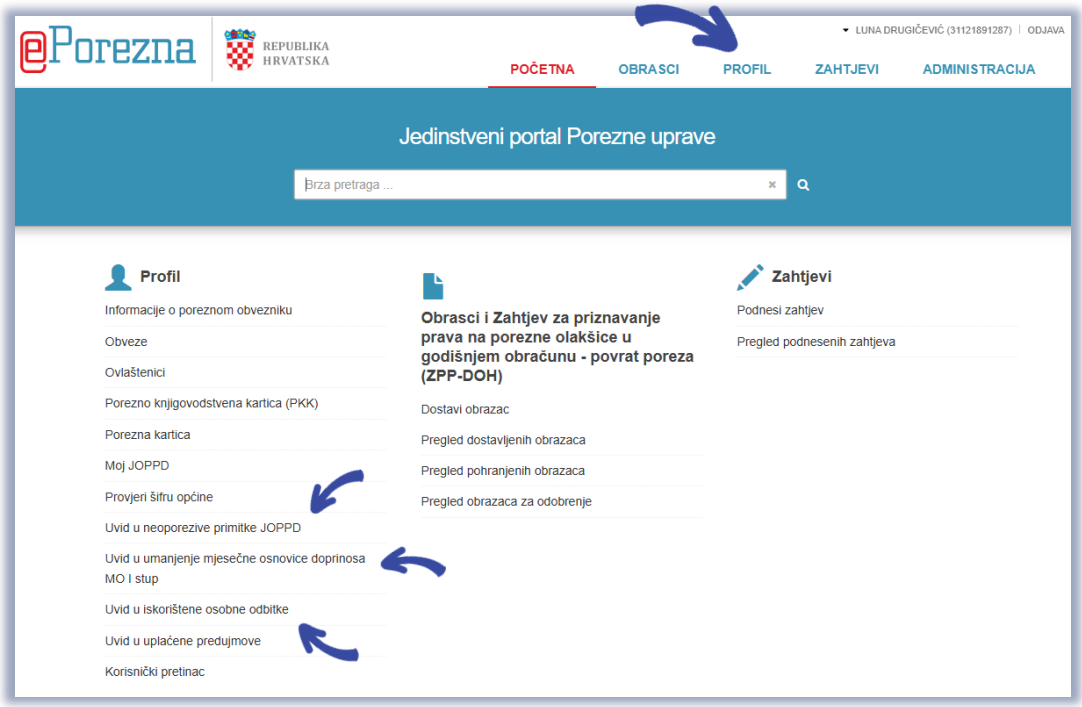
Početna stranica

ULAZ U APLIKACIJU UVIDA U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD, UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1.STUP I ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE

Početna stranica ePorezna sustava sadrži različite module i opcije, a ulazak u Uvid u neoporezive primitke JOPPD te Uvid u iskorištene osobne odbitke omogućen je na sljedeći način:

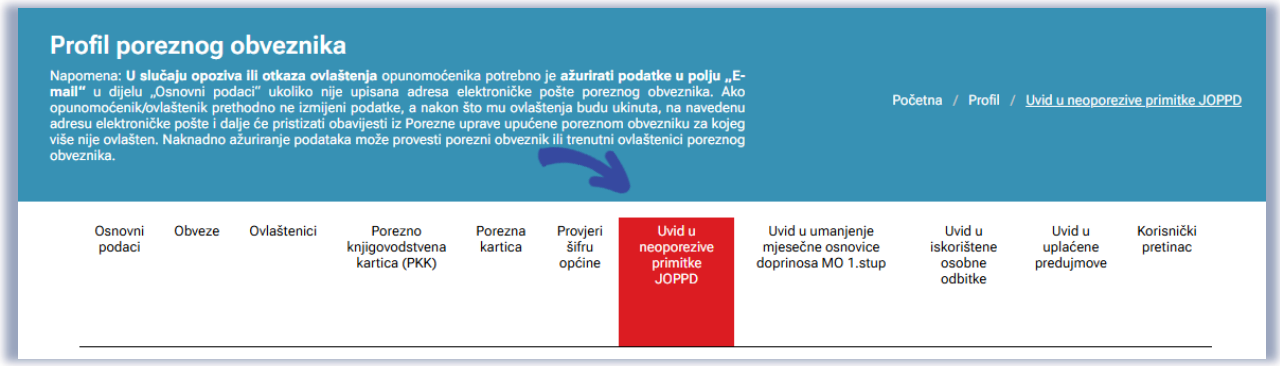
- **Glavni izbornik**: Sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za uvide potrebno je odabrati:
  - modul **Profil** na gornjem izborniku,
    ili
  - opciju **Uvid u neoporezive primitke JOPPD/Uvid u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1. stup/Uvid u iskorištene osobne odbitke**, navedenu pod naslovom „Profil".

Financira Europska unija NextGenerationEU

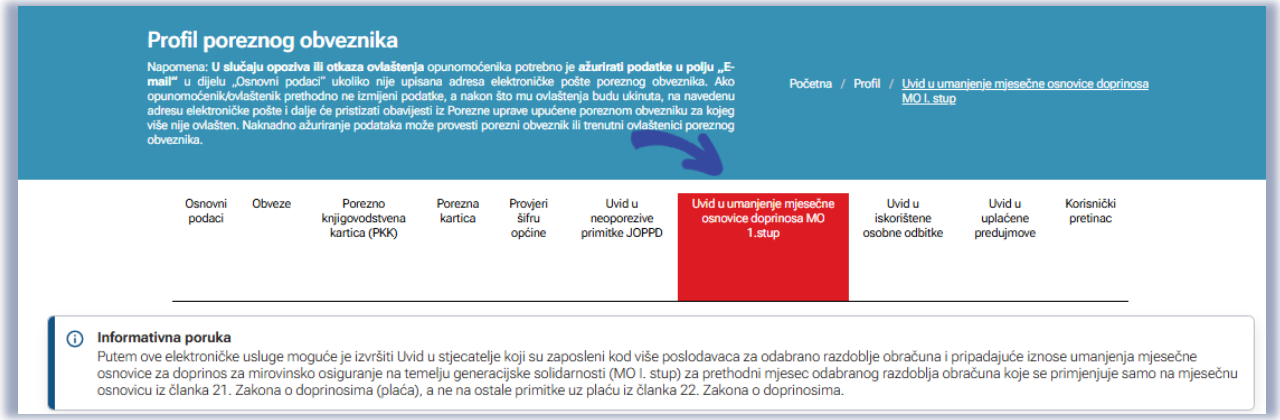


Odabir modula Uvida u neoporezive primitke JOPPD/umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1. stup/iskorištene osobne odbitke

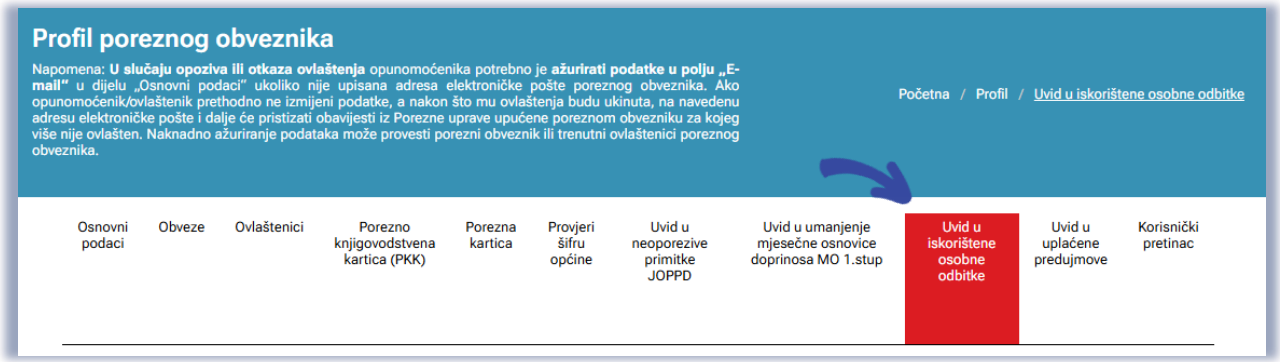
Nakon ulaska u modul **Profila** odabire se željena opcija „Uvid u neoporezive primitke JOPPD"/"Uvid u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1. stup"/„Uvid u iskorištene osobne odbitke".



Odabir Uvida u neoporezive primitke JOPPD



Odabir Uvida u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1.stup



Odabir Uvida u iskorištene osobne odbitke

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST UVIDA U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD, UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1.STUP I ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) nije upisan kao obveznik koji je fizička ili pravna osoba, navedeni uvid neće biti dostupan i vidljiv.

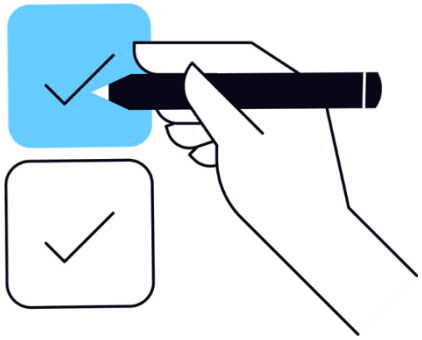
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u RPO ili predati Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika.



UVID U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD

Pretraga Uvida u neoporezive primitke JOPPD izvršava se unosom kriterija pretrage:

- OIB stjecatelja,
- Godina,
- Izjava.

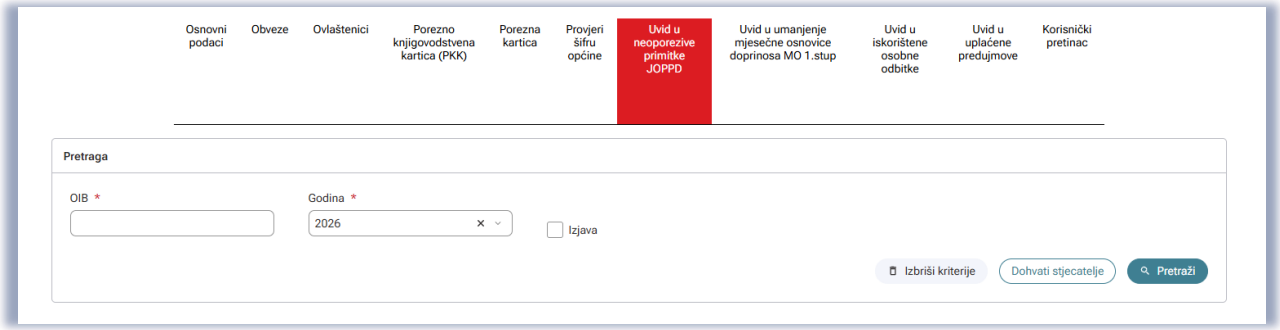


U slučaju odabira „Izjava" moguće je izvršiti uvid u stjecatelje/zaposlenike koji nisu u radnom odnosu kod prijavljenog poreznog obveznika/poslodavca za neoporezivi primitak „74" (Nagrade za dobro obavljenu uslugu (napojnice) do propisanog iznosa).

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Korisnik ima mogućnosti:

- Pretrage uvida – opcija „Pretraži" dohvaća uvid za uneseni kriterij pretrage; kriterije pretrage moguće je izbrisati odabirom opcije „**Izbriši kriterije**".
- Dohvata liste stjecatelja za pretragu – opcija „**Dohvati stjecatelje**" prikazuje listu stjecatelja za poreznog obveznika.



Pretraga

Uvid u neoporezive primitke JOPPD prikazuje iznose neoporezivih primitaka stjecatelja zaposlenog kod poreznog obveznika za odabranu godinu.

Moguće je preuzeti podatke uvida u PDF ili Excel dokumentu odabirom opcije „**Izvezi u PDF**" ili „**Izvezi u Excel**".

Odabirom opcije „**Novi upit**" korisnik se vraća na prethodni ekran.

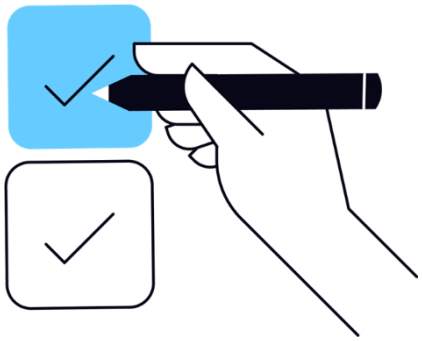


Uvid u neoporezive primitke JOPPD

UVID U UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1.STUP

Pretraga Uvid u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1. stupizvršava se unosom kriterija pretrage:

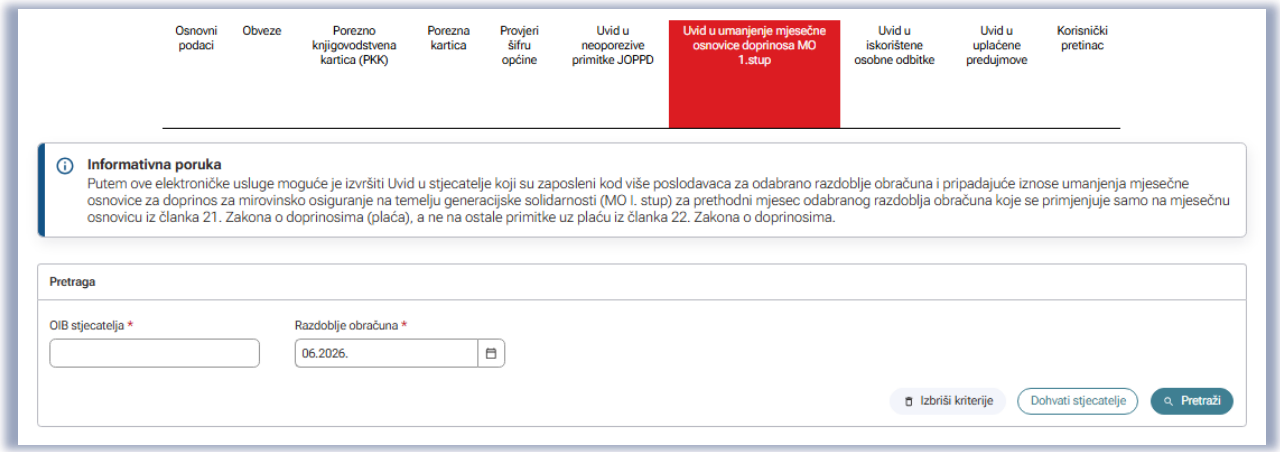
- OIB stjecatelja,
- Razdoblje obračuna.



Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

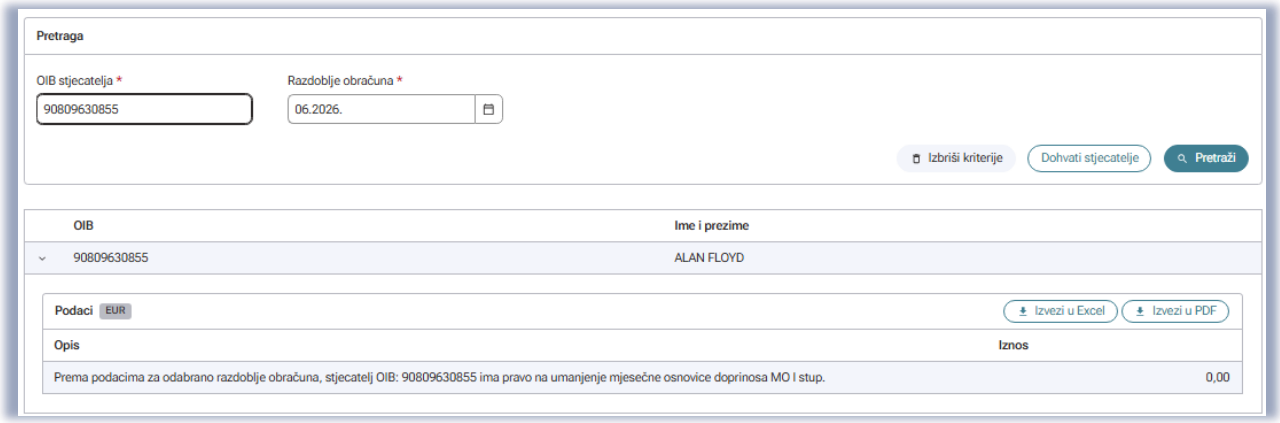
Korisnik ima mogućnosti:

- Pretrage uvida – opcija „**Pretraži**“ dohvaća uvid za uneseni kriterij pretrage; kriterije pretrage moguće je izbrisati odabirom opcije „**Izbriši kriterije**“.
- Dohvata liste stjecatelja za pretragu – opcija „**Dohvati stjecatelje**“ prikazuje listu stjecatelja za poreznog obveznika.



Pretraga

Uvid u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1.stup prikazuje podatke stjecatelja koji su zaposleni kod više poslodavaca za odabrano razdoblje obračuna i pripadajuće iznose umanjenja mjesečne osnovice za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (MO I. stup) za prethodni mjesec odabranog razdoblja obračuna koje se primjenjuje samo na mjesečnu osnovicu iz članka 21. Zakona o doprinosima (plaća), a ne na ostale primitke uz plaću iz članka 22. Zakona o doprinosima..



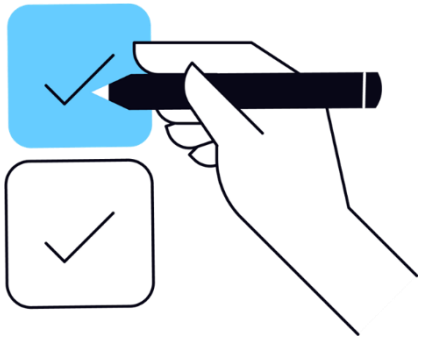
Uvid u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1.stup

Korisnik ima mogućnost pregleda uvida i preuzimanja uvida u Excel ili PDF formatu.

UVID U ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE

Pretraga Uvida u iskorištene osobne odbitke izvršava se unosom kriterija pretrage:

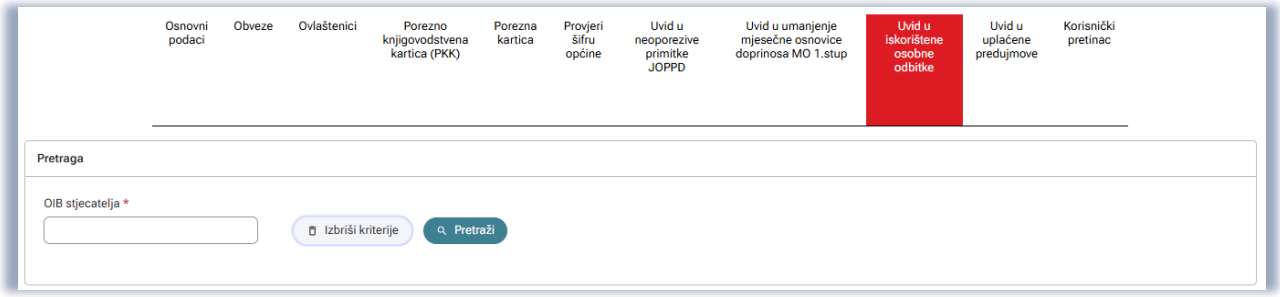
- OIB stjecatelja.



Polje je obavezno za unos te je označeno crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Korisnik ima mogućnosti:

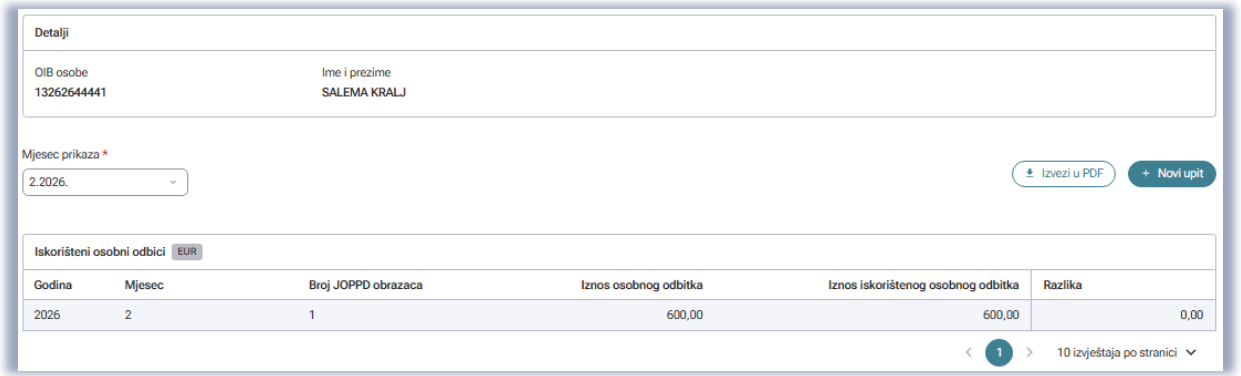
- Pretrage uvida – opcija „Pretraži" dohvaća uvid za uneseni kriterij pretrage; kriterije pretrage moguće je izbrisati odabirom opcije „**Izbriši kriterije**".



Pretraga

Uvid u iskorištene osobne odbitke pokazuje iznos razlike između osobnog odbitka i iskorištenog osobnog odbitka stjecatelja koji su zaposleni kod određenog poreznog obveznika za određeni mjesec, a u tijeku tekućeg ili prošlog mjeseca su imali promjenu poslodavca.

Moguće je preuzeti podatke uvida u PDF dokumentu odabirom opcije „**Izvezi u PDF**".



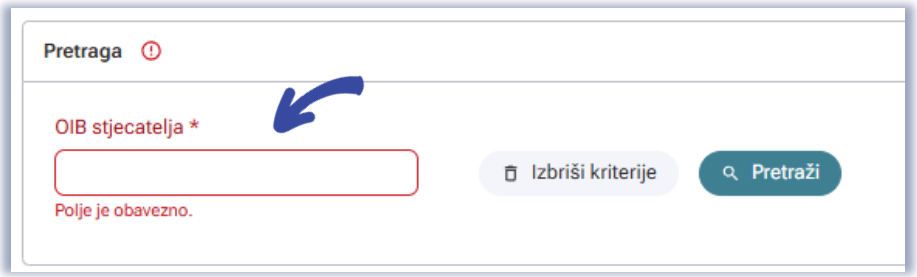
Uvid u iskorištene osobne odbitke

Financira Europska unija NextGenerationEU

PORUKE NA UVIDIMA U NEOPOREZIVE PRIMITKE JOPPD, UMANJENJE MJESEČNE OSNOVICE DOPRINOSA MO 1. STUP I ISKORIŠTENE OSOBNE ODBITKE

U slučaju greške prilikom prikaza podataka Uvida u neoporezive primitke JOPPD, Uvida u umanjenje mjesečne osnovice doprinosa MO 1. stup ili Uvida u iskorištene osobne odbitke , javiti će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućen je uvid dok se greška ne ispravi).



Primjer poruke

Često postavljana pitanja za poruke uvida u neoporezive primitke JOPPD, umanjenje mjesečne osonvice doprinosa MO 1. stup i iskorištene osobne odbitke	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „Pišite nam“.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA“).
002	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
003	Upisani OIB ne pripada zaposleniku čiji je poslodavac XXXXXXXXXXXXX.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti OIB koji je zaposlen kod prijavljenog poreznog obveznika u Sustavu.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam", na poveznici

https://pisitenam.porezna-uprava.hr/

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



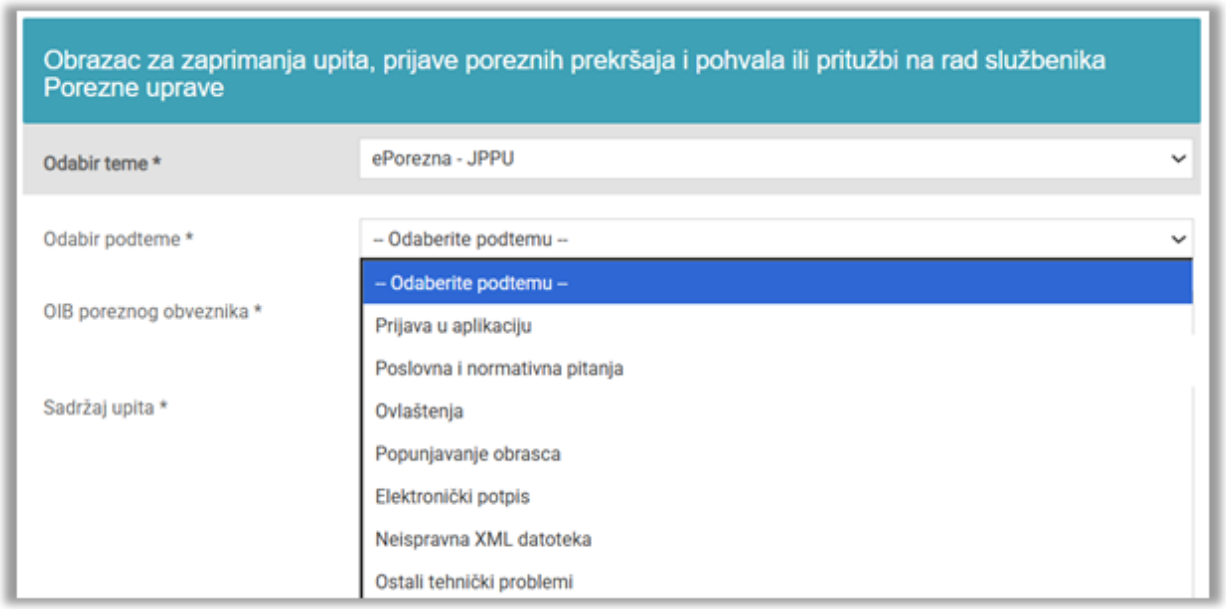


Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme" s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU" nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme" iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

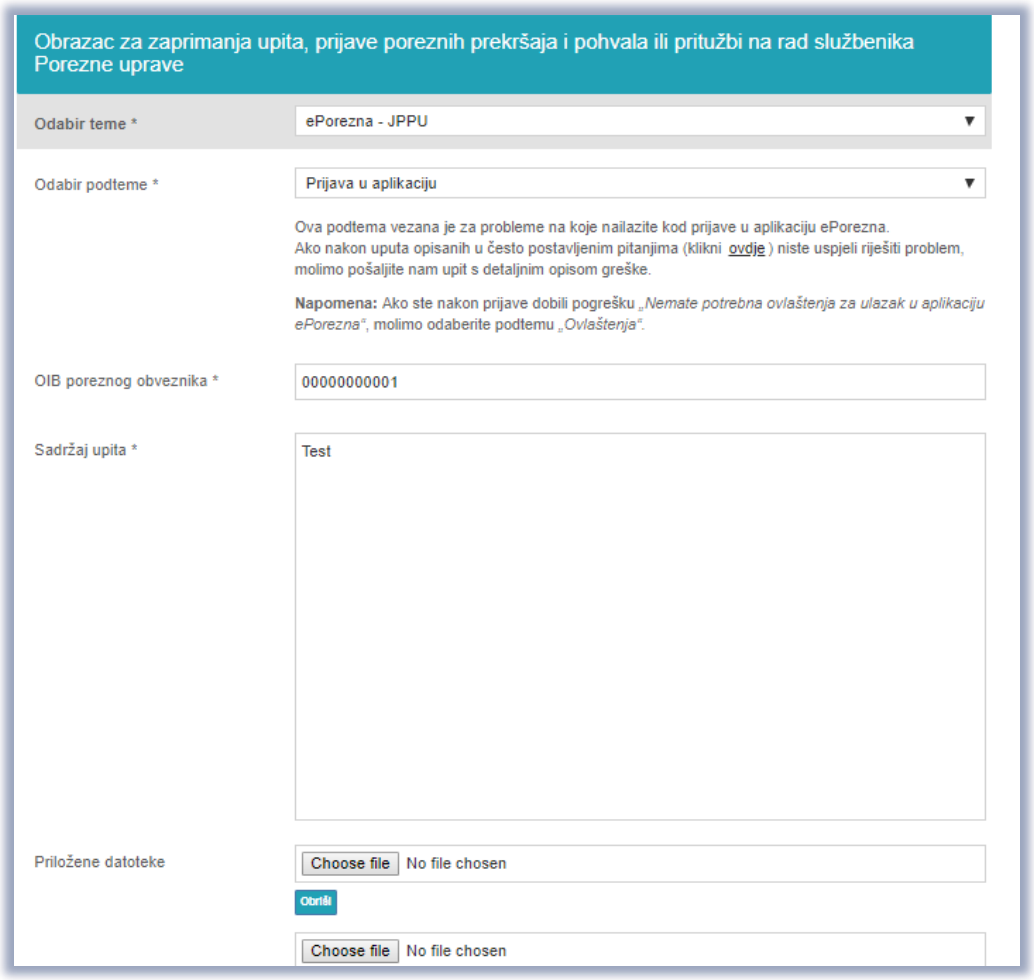


Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika" upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita" upisuje se opis problema.

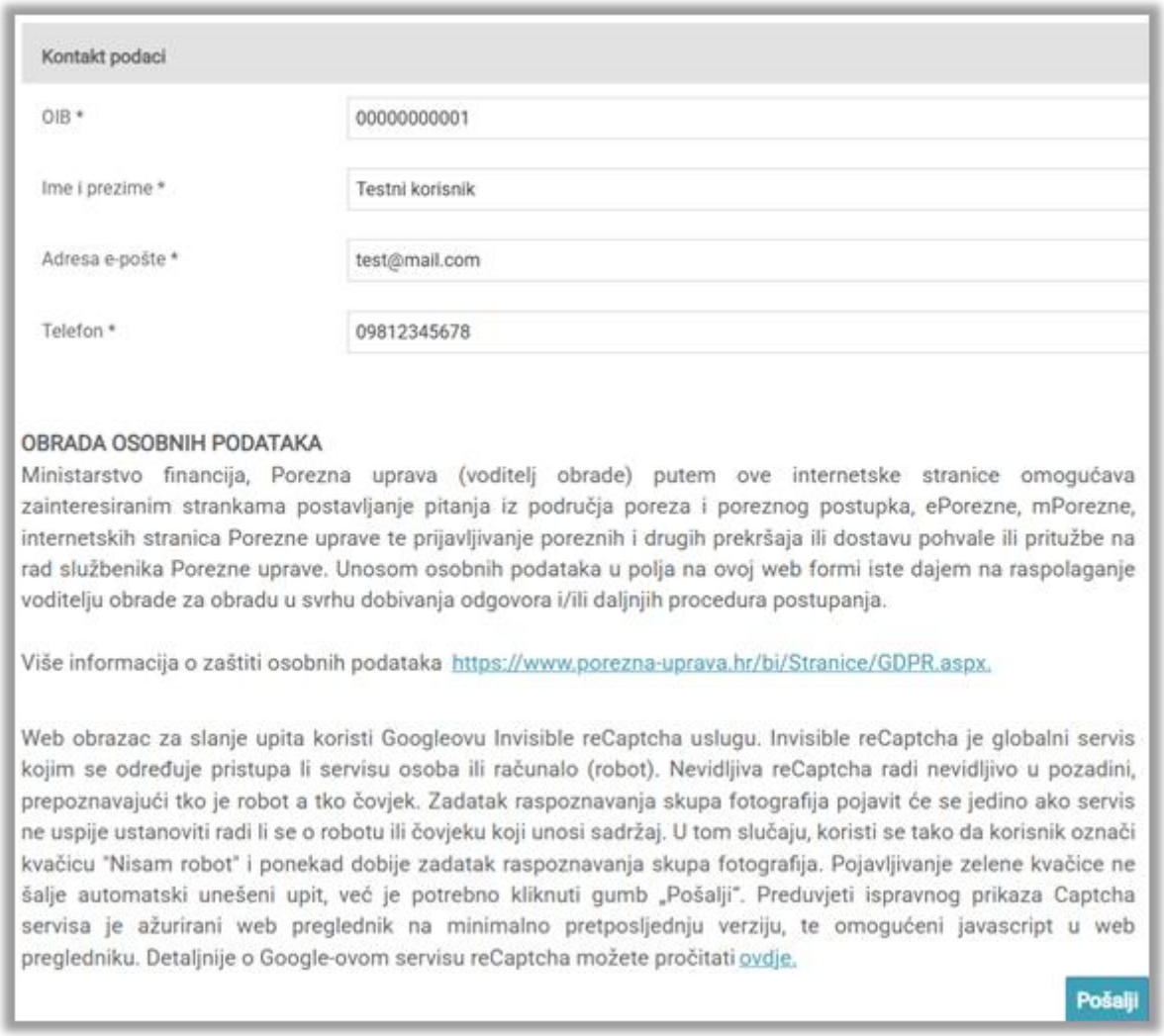
U polje „Priložene datoteke" prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.



Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci” popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

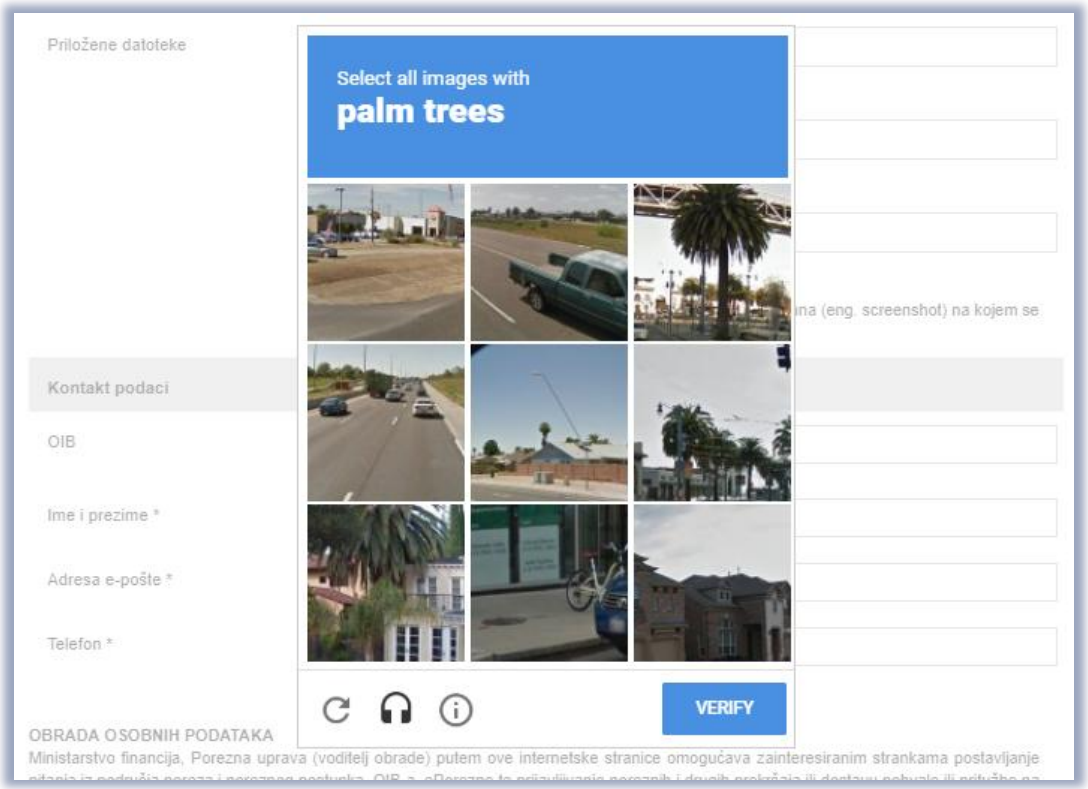


Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

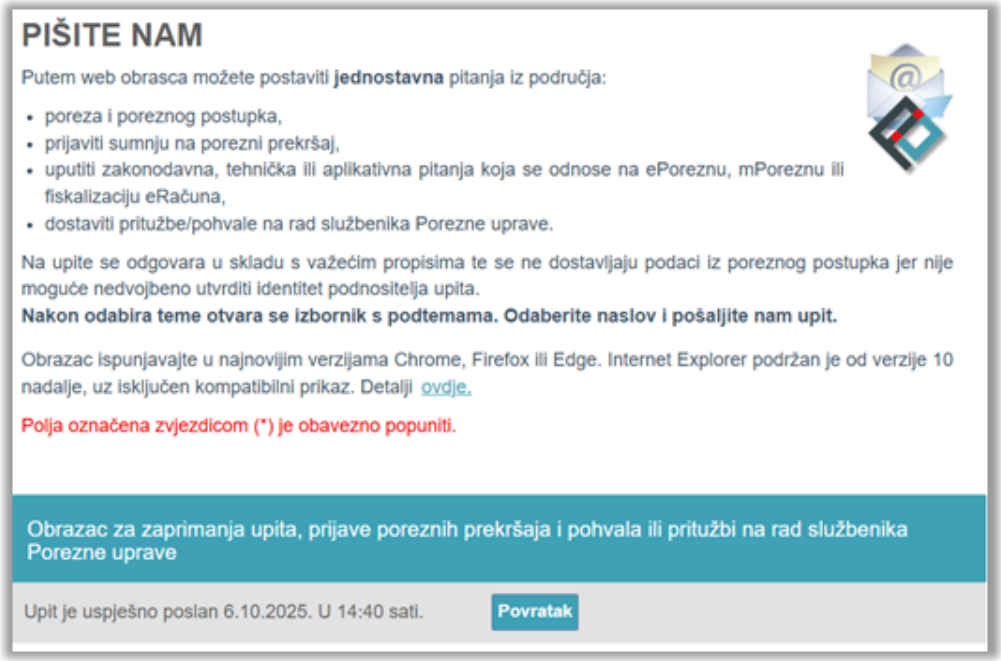
Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji".

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji".

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify".



Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.



Uspjeh slanja upita